

Allegato 3

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI E DELLE ATTREZZATURE

1. Responsabile dei laboratori e delle attrezzature multimediali è un docente di informatica o ITP, individuato dal DS e nominato dal DSGA, che ne disciplina l'accesso.
2. L'utilizzazione dei laboratori in orario scolastico è disciplinata in base ad un orario settimanale compilato dal responsabile, previa analisi delle richieste e delle esigenze manifestate dai docenti interessati.
3. Il laboratorio potrà essere utilizzato da classi diverse, da gruppi di studenti o da singoli docenti, solo nel caso di mancato uso da parte della classe in orario o durante le ore libere, comunque, previa autorizzazione del responsabile o, in sua assenza, dall'assistente tecnico che ne prendono nota sul registro apposito.
4. L'utilizzazione in orario extrascolastico è ammessa solo per la realizzazione di attività legate a specifici progetti, approvati nelle sedi competenti, e comunque, previa autorizzazione del responsabile, che ne fisserà tempi e modalità di utilizzo.
5. Il docente che accompagna la classe è tenuto ad apporre la propria firma sul registro del laboratorio, indicando l'ora di lezione e la disciplina insegnata.
6. Ogni studente è tenuto a compilare in ogni sua parte la scheda di presenza relativa ad ogni postazione di lavoro.
7. È vietato l'uso delle cartelle altrui, la cancellazione arbitraria di dati o la modificazione delle impostazioni di ogni PC.
8. A ogni studente è assegnata una password per l'utilizzo delle postazioni. Ogni studente è responsabile della postazione assegnata.
9. Eventuali danni prodotti o rilevati dai docenti nel corso dell'attività didattica saranno posti a carico di chi li ha prodotti, previo accertamento delle responsabilità, secondo le norme del regolamento di disciplina.
Nel caso in cui non si dovesse accertare il responsabile dell'evento dannoso e si ravvisino ipotesi di omertà, saranno adottati provvedimenti adeguati a carico dell'intera classe interessata.
10. Chiunque riscontri anomalie o disfunzioni deve immediatamente segnalarle al docente e questi al Responsabile.
11. L'accesso ad Internet deve essere autorizzato dal docente presente in laboratorio e di esso va fatta menzione nell'apposito registro e nella scheda di presenza relativa ad ogni postazione.
12. L'utilizzazione di dispositivi personali esterni è possibile, purché preventivamente autorizzato dal docente della classe, che se ne assume la responsabilità.