

Prot.n. _____ del _____

Al Dirigente Scolastico
dell'ITET TANNIOIA
Corato

OGGETTO: Richiesta **permesso retribuito per motivi personali e familiari** (art. 35, comma 12 CCNL del 14/07/2023).

_ I _ sottoscritt_ _____

qualifica _____ con contratto di lavoro a **tempo determinato**

in servizio presso _____

Chiede

alla S.V. di assentarsi per gg _____ e precisamente dal _____ al _____
per

MOTIVI PERSONALI **

MOTIVI FAMILIARI **

Dichiara

Di non aver usufruito/di aver già usufruito nel corrente a.s. _____ dei seguenti permessi per motivi familiari e personali:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Allega autocertificazione in base alle leggi vigenti.

_____, li _____

(firma)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia Tarantini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 Legge 04/01/1968, n. 15, art.3, comma 10, Legge 15/03/1997 n. 127, art.1, Dpr 20/10/1998 n. 403)

(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ ,

in servizio c/o questo Istituto in qualità di _____

con contratto a **tempo DETERMINATO** consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale , che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

di usufruire di N. _____ giorno/i di **permesso retribuito** per motivi Personali / motivi Familiari (art. 35, comma 12 CCNL del 14/07/2023)

e precisamente : _____

per _____

(breve descrizione della motivazione di richiesta permesso)

_____, li _____

IL/LA DICHIARANTE
