

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Richiesta **permesso retribuito per concorsi/esami, motivi personali e familiari** (art. 15, CCNL del 29/11/2007).

_ l _ sottoscritt _____

qualifica _____ con contratto di lavoro a **tempo**

indeterminato

in servizio presso _____

Chiede

alla S.V. di assentarsi per gg _____ e precisamente dal _____ al _____
per

CONCORSI / ESAMI *

MOTIVI PERSONALI **

MOTIVI FAMILIARI **

Dichiara

Di non aver usufruito/di aver già usufruito nel corrente a.s. _____ dei seguenti permessi per concorsi/esami o per motivi familiari e personali:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Allega idonea documentazione o autocertificazione in base alle leggi vigenti.

_____, li _____

(firma)

- VISTO si autorizza
 VISTO non si autorizza

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia Tarantini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 Legge 04/01/1968, n. 15, art.3, comma 10, Legge 15/03/1997 n. 127, art.1, Dpr 20/10/1998 n. 403)

(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ ,

in servizio c/o questo Istituto _____ in qualità di

con contratto a **tempo INDETERMINATO** consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale , che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

di usufruire di N. _____ giorno/i di **permesso retribuito** per Concorsi / Esami / motivi Personali / motivi Familiari (art. 15, CCNL 29.11.2007)

e precisamente : _____

per _____

(breve descrizione della motivazione di richiesta permesso)

_____ , li _____

IL/LA DICHIARANTE
