



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Padre A.M. Tannoia"

Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – Fax 080/3580035 – C.F.83002250724

Sez. Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel./fax:080/3628299

e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.itet-tannoia.edu.it Pec: batd09000L@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 7589/C45

Corato 19 Novembre 2020

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 DOCENTE DELEGATO DS per l'attuazione del progetto "Supporti didattici" – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici.

Codice identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-600 "TUTTI PRONTI AL DIGITALE.**

CUP: J19D20001440007

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la Legge del 13 luglio 2015 n.107;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 art. n. 43 sul "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTA** la candidatura prot. 1039984 del 21/07/2020 presentata da questa istituzione scolastica all'avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 dal titolo "TUTTI PRONTI AL DIGITALE";
- VISTO** La delibera n. 13 del 14/09/2020 con la quale il Collegio dei Docenti ha ratificato l'approvazione alla partecipazione del menzionato avviso;
- VISTO** La delibera n. 36 del 23/07/2020 con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l'approvazione alla partecipazione del menzionato avviso
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 28311 del 10/09/2020 di autorizzazione alla realizzazione del progetto in parola;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 5782/C45 del 18/09/2020 di assunzione al programma annuale 2020 del finanziamento di € 116.529,41;
- VISTA** la delibera n. 47 del 22/09/2020 con la quale è stato acquisito al programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 il finanziamento di euro 116.529,41 relativo al progetto di cui sopra;
- VISTO** Il regolamento interno per l'individuazione di esperti ecc. approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 136 del 25/11/2019
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 docente esperto in programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati a valere sui Fondi Strutturali, di supporto al RUP per la realizzazione del progetto FSE-PON di cui all'oggetto
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura che valuti i bisogni di kit didattici, libri e altri supporti o devices per gli studenti che ne hanno necessità
- VERIFICATO** che la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata e che, pertanto, non è soggetta a rinnovo automatico;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico prot. 7587/C45 del 19/11/2020 per l'avvio della procedura per la selezione di un **DOCENTE DELEGATO DS** per l'attuazione del progetto "Supporti didattici" – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare

(POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici.

tutto ciò premesso e considerato,

EMANA

Il seguente BANDO per titoli comparativi finalizzato all’individuazione, di 1 DOCENTE DELEGATO DS per l’attuazione del progetto “Supporti didattici” – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici.

Art. 1

L’ITET “ Padre A. Tannoia” di Corato, per le attività inerenti il progetto PON “TUTTI PRONTI AL DIGITALE Codice identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-600**, intende reclutare n.1 docente delegato DS

Art. 2

L’attività e i compiti della figura sono definiti dalle “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’Istruzione al link

http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Oggetto dell’incarico è il supporto al DS in tutte le fasi del progetto. In particolare il docente esperto deve:

- supportare il DS nella rilevazione dei fabbisogni di supporti, libri, kit didattici e nella definizione di un programma delle attività da sviluppare;
- predisporre i documenti necessari (relativi, ad esempio, alle procedure di gara) da caricare sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il DS e il DSGA nella gestione del progetto;
- supportare il DS nella predisposizione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- gestione della piattaforma GPU con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura dei beni

Art. 3

Requisiti di accesso:

Il possesso (prerequisito):

Docente interno dell’Istituto nell’a.s. 2020/21;

Piena padronanza del pacchetto Office e della piattaforma GPU PON

Esperienza pregressa documentata nelle attività da svolgere

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso interno dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso dei requisiti di accesso compilando **l’ALL. A** al presente avviso e corredando lo stesso di CV in format europeo aggiornato;

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico (D.P.R. 223/1967, art. 2);
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali;
- d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui al D.Lgs. n.267/2000
- e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- f) i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- g) coloro che abbiano riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art. 4

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base delle griglie di valutazione allegate. Saranno valutate esclusivamente le candidature corredate dall'all. A) e B) .

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante è richiesta comunque la valutazione dell'idoneità a ricoprire l'incarico.

Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo. La pubblicazione all'albo ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso il termine senza che siano stati formalizzati reclami o, nel caso contrario, dopo l'esame dei reclami, il Dirigente Scolastico provvede alla pubblicazione all'albo on line della graduatoria definitiva. Avverso il provvedimento è possibile esperire ricorso al TAR o straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua pubblicazione all'albo.

Art. 5

Il dirigente scolastico valuterà le domande sulla base della seguente griglia:

Titoli culturali	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Ulteriori titoli culturali coerenti con l'ambito formativo prescelto: laurea, specializzazione, master, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento coerenti con l'ambito formativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (p. 1 per ciascun titolo)	Da 0 a 3
Corsi di aggiornamento della durata minima di 10 ore ciascuno (p. 0,5 per ciascun corso)	Da 0,5 a 2

Publicazioni, relazioni significative in seminari attinenti (p. 0,5 per ogni elemento)	Da 0 a 1
Esperienze professionali	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Ulteriore Esperienza di collaborazione nelle attività amministrative progetti PON-FSE, (p.0.5 per ogni esperienza)	Da 0 a 3
Esperienza professionale/lavorativa in materia amministrativa (p. 0.5 per ogni esperienza)	Da 0 a 4
Docenza universitaria/accademica in materia di informatica e digitalizzazione (p. 0.5 per ogni esperienza di docenza)	Da 0 a 3
Capacità Didattica	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Ulteriori Percorsi formativi attinenti le procedure di gara negli enti pubblici (perfezionamenti, Master, dottorati....) max 2 punti rispetto ai criteri di accesso	Da 0 a 2
Ulteriore Docenza rispetto ai criteri di accesso in materie attinenti la selezione (max 2 punti)	2
TOTALE	20

Art. 6

Al presente avviso possono partecipare docenti interni a tempo indeterminato

Gli interessati devono presentare a pena di esclusione:

1. Istanza da compilare utilizzando il modulo **ALLEGATO A** al presente Avviso;
2. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, corredato da copia del documento d'identità in corso di validità;
3. Griglia di autovalutazione dei titoli/esperienze compilata a cura del candidato utilizzando **l'ALLEGATO B**;

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico e, comunque, la domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A (modulo di domanda) e se corredata da autocertificazione dei requisiti accesso, dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

N.B. - Il curriculum dovrà, altresì, riportare la seguente dichiarazione:

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.”

Le istanze di partecipazione, considerato i tempi necessari all’attuazione del progetto, dovranno pervenire nel termine perentorio di gg. **cinque** dalla pubblicazione dell’Avviso.

Le candidature, complete degli allegati e indirizzate al Dirigente Scolastico dell’ITET “Padre A. M. Tannoia”, via XXIV Maggio n. 62 – 70033 Corato, devono pervenire a mezzo PEC all’indirizzo PEC istituzionale: batd09000L@pec.istruzione.it

Farà fede la data e l'ora della mail PEC. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico e, comunque, l'istanza di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando l'Allegato A (modulo di domanda) con i documenti richiesti, l'allegato B) e se corredata dal curriculum vitae

Art. 7

Qualora, a seguito della procedura interna, sia presente e disponibile nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.

Per le prestazioni rese dagli esperti individuati sarà corrisposto il **compenso orario massimo di € 23,22 (ventitre,22) per un totale massimo di ore 70 (settanta).**

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

I compensi sono da ritenersi omnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'IVA se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque, a carico degli incaricati.

I compensi saranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, salvo diversa pattuizione e, comunque, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti nonché presentazione della eventuale documentazione fiscale.

L'orario di lavoro sarà funzionale alle attività previste, che si svolgeranno, di norma, **in orario extra curricolare**

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto dall'incarico o siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può revocare l'incarico. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e tali da non garantire il buon esito complessivo dell'attività, il dirigente scolastico può risolvere il contratto e provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente pattuito.

Art. 8

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line della scuola.

E' inoltre reperibile sul sito web dell' ITET Tannoia www.itet-tannoia.edu.it.

Art. 9

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nunzia TARANTINI

Art.10

Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento (UE)2016/679* i dati personali, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita nel corso della procedura selettiva, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del presente procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio della propria candidatura l'aspirante esprime il suo consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nunzia TARANTINI;
 responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa
 Antonia Amodio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Nunzia TARANTINI