



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Padre A.M. TANNOIA"
Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – Fax 080/3580035 – C.F.83002250724
Sez.Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel./fax:080/3628299
e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.itet-tannoia.it Pec: batd09000L@pec.istruzione.it



Prot. N. 7587/C45

Corato 19 Novembre 2020

**Agli atti
Al Sito WEB**

OGGETTO: DETERMINA Avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 1 docente quale delegato del DS per l'attuazione del progetto "Supporti didattici" – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici.
Codice identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-600 "TUTTI PRONTI AL DIGITALE"**
CUP: J19D20001440007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la Legge del 13 luglio 2015 n.107;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 art. n. 43 sul "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del

programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

- VISTA** la candidatura prot. 1039984 del 21/07/2020 presentata da questa istituzione scolastica all’avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 dal titolo “TUTTI PRONTI AL DIGITALE”;
- VISTO** La delibera n. n. 13 del 14/09/2020 con la quale il Collegio dei Docenti ha ratificato l’approvazione alla partecipazione del menzionato avviso;
- VISTO** La delibera n. n. 36 del 23/07/2020 con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l’approvazione alla partecipazione del menzionato avviso
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 28311 del 10/09/2020 di autorizzazione alla realizzazione del progetto in parola;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. n. 5782/C45 del 18/09/2020 di assunzione al programma annuale 2020;
- VISTA** la delibera 47 del 22/09/2020 con la quale è stato acquisito al programma annuale dell’esercizio finanziario 2020 il finanziamento di euro 116.529,41 relativo al progetto di cui sopra;
- VISTO** Il regolamento interno per l’individuazione di esperti ecc. approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. con delibera n. 136 del 25/11/2019 con delibera n. 136;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 docente esperto in programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati a valere sui Fondi Strutturali, di supporto al RUP per la realizzazione del progetto FSE-PON di cui all’oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura che valuti i bisogni di kit didattici, libri e altri supporti o devices per gli studenti che ne hanno necessità;
- VERIFICATO** che la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata e che, pertanto, non è soggetta a rinnovo automatico;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Art. 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2) L’avvio della procedura per l’individuazione per di n. 1 docente quale delegato del DS per l’attuazione del progetto “Supporti didattici” – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici. L’individuazione avverrà sulla base dei criteri previsti dal Regolamento interno di cui in premessa.

Art. 3) Titoli minimi di accesso

- Docente interno dell’Istituto nell’a.s. 2020/21;
- Piena padronanza del pacchetto Office e della piattaforma GPU PON;
- Esperienza pregressa documentata nelle attività da svolgere.

Art. 4) Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sulla base del modello di cui all’allegato “A”, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato “B”, autovalutazione titoli, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire vista l’urgenza, nel termine perentorio di gg. cinque dalla pubblicazione dell’Avviso.

Le candidature, complete degli allegati e indirizzate al Dirigente Scolastico dell’ITET “Padre A. M. Tannoia”, via XXIV Maggio n. 62 – 70033 Corato, devono pervenire a mezzo PEC all’indirizzo PEC istituzionale: batd09000L@pec.istruzione.it

Art. 5) Criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base delle griglie di valutazione allegate. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all’albo, per motivi di urgenza la graduatoria sarà immediatamente efficace per la stipula dei contratti.

Titoli culturali	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Ulteriori titoli culturali coerenti con l’ambito formativo prescelto: laurea, specializzazione, master, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento coerenti con l’ambito formativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (p. 1 per ciascun titolo)	Da 0 a 3
Corsi di aggiornamento della durata minima di 10 ore ciascuno (p. 0,5 per ciascun corso)	Da 0,5 a 2
Pubblicazioni, relazioni significative in seminari attinenti (p. 0,5 per ogni elemento)	Da 0 a 1
Esperienze professionali	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Ulteriore Esperienza di collaborazione nelle attività amministrative progetti PON-FSE, (p.0.5 per ogni esperienza)	Da 0 a 3
Esperienza professionale/lavorativa in materia amministrativa (p. 0.5 per ogni esperienza)	Da 0 a 4
Docenza universitaria/accademica in materia di informatica e digitalizzazione (p. 0.5 per ogni esperienza di docenza)	Da 0 a 3
Capacità Didattica	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Ulteriori Percorsi formativi attinenti le procedure di gara negli enti pubblici (perfezionamenti, Master, dottorati....) max 2 punti rispetto ai criteri di accesso	Da 0 a 2
Ulteriore Docenza rispetto ai criteri di accesso in materie attinenti la selezione (max 2 punti)	2
TOTALE	20

Art. 6) Affidamento degli incarichi e corrispettivi

Qualora, a seguito della procedura interna, sia presente e disponibile nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.

Per le prestazioni rese dagli esperti individuati sarà corrisposto il **compenso orario massimo di € 23,22 (ventitre,22) per un totale massimo di ore 70 (settanta).**

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

I compensi saranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, salvo diversa pattuizione e, comunque, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti e solo ad erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste, che si svolgeranno, **in orario extra curricolare.**

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto dall'incarico o siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può revocare l'incarico per inadempimento.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e tali da non garantire il buon esito complessivo dell'attività, il dirigente scolastico può risolvere il contratto e provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente pattuito.

Art. 7) Obblighi dell'esperto

L'attività e i compiti della figura sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Oggetto dell'incarico è il supporto al DS in tutte le fasi del progetto. In particolare il docente esperto deve:

- supportare il DS nella rilevazione dei fabbisogni di supporti, libri, kit didattici e nella definizione di un programma delle attività da sviluppare;
- predisporre i documenti necessari (relativi, ad esempio, alle procedure di gara) da caricare sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il DS e il DSGA nella gestione del progetto;
- supportare il DS nella predisposizione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto-gestione della piattaforma GPU con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura dei beni.

Art. 8) Pubblicità

La presente determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.itet-tannoia.it>: albo on line.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia TARANTINI