

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Padre A.M. TANNIOIA"

Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – C.F.83002250724

Sez. Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel.: 080/3628299

e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.itet-tannoia.it Pec:batd09000L@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-19436

Titolo del Progetto GIOVANI PROTAGONISTI NEL VIAGGIO DEI SAPERI

CUP J14D22007140006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. fino ad un max di 60 incarichi individuali aventi ad oggetto "percorsi di mentoring e orientamento individuali" in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. fino ad un max di 60 incarichi individuali per la realizzazione di "percorsi di Mentoring e Orientamento individuali". Gli esperti dovranno realizzare attività di mentoring o orientamento per sostenere e promuovere lo sviluppo globale di studentesse e studenti, anche in ambito psicosociale, e per lo sviluppo dell'autostima e del benessere emotivo ed una maggiore consapevolezza di sé, sostenendo gli studenti nella motivazione all'apprendimento e orientandoli ad una scelta consapevole del proprio percorso di studio.

Si dovrà inoltre:

- 1) Favorire la connessione didattica, organizzativa e amministrativa con il Dirigente Scolastico (DS) e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), in collaborazione con il referente e il team del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- 2) Possedere una conoscenza approfondita riguardo al Decreto Ministeriale 170/2022 e agli orientamenti relativi all'attuazione degli interventi scolastici. In particolare, si richiede familiarità con la componente 1 dell'Investimento 1.4 della Missione 4.
- 3) Garantire la massima efficienza e la regolare esecuzione di tutte le attività programmate
- 4) Promuovere il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli studenti, fornendo tutte le informazioni pertinenti per la valutazione degli studenti e la valutazione delle attività didattiche. Questo coinvolgimento si estenderà a tutte le figure interessate, garantendo una comunicazione efficace e una gestione condivisa delle attività
- 5) instaurare connessioni e favorire lo scambio di feedback con tutte le figure coinvolte nel percorso dello studente
- 6) Inserire nel sistema i dati anagrafici e l'intera documentazione richiesta gestendo la piattaforma Futura per la propria competenza
- 7) Preparare e presentare al Dirigente Scolastico una relazione conclusiva che descriva lo svolgimento e i risultati dell'attività
- 8) Collaborare con il team nella redazione delle certificazioni finali riguardanti le competenze acquisite dagli studenti
- 9) Gestire giornalmente il registro delle presenze degli studenti, registrando con precisione le assenze e le attività svolte durante le lezioni.
- 10) Assicurare l'osservanza delle normative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per quanto riguarda la partecipazione degli studenti alle attività programmate
- 11) Osservare scrupolosamente l'informativa sulla privacy inclusa nella nomina

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio laurea vecchio ordinamento o magistrale;
 - xii. altri titoli coerenti con l'incarico in oggetto ovvero titoli ed esperienze lavorative e professionali, valutabili in base al curriculum vitae secondo i criteri specificati nell'art. 3 di questo avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze in mentoring e orientatore svolte presso istituzioni scolastiche, Enti di Formazione/Fondazioni a scopo Sociale, agenzie formative e simili ecc... per azioni di prevenzione per la dispersione scolastica, altre esperienze professionali coerenti con le attività previste dal presente avviso
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: certificazioni e interventi individualizzati coerenti con l'avviso e quant'altro previsto nella tabella di valutazione.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;

A parità di punteggio avranno priorità nell'ordine i docenti interni, i docenti di altra istituzione scolastica, il personale di altra Pubblica Amministrazione, i soggetti privati esterni. Inoltre all'interno della stessa categoria, a parità di punteggio, avrà la precedenza il/la candidato/a anagraficamente più giovane

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------

Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 60 a 79 0 punti. Da 80 a 89, 3 punti. Da 90 a 99, 5 punti. Da 100 a 109 7 punti. 110 10 punti. Lode 3 punti.	Max 13 punti
	<i>Laurea in psicologia o scienza della formazione primaria</i>	2 punti	Max 2 punti
	<i>Diploma post laurea in mentoring e/o coaching</i>	5 punti	5 punti
	<i>Master/Corsi di perfezionamento</i>	4 punti in caso di Master biennale 2 punti in caso di Master annuale 1 punto corso di perfezionamento	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	3 mesi 1 punto 6 mesi 2 punti 1 anno 5 punti Fino a 10 anni 12 punti Oltre 10 anni 20 punti	Max 20 punti
Totale punteggio			50

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino a dicembre 2024 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo lordo stato, in caso di esperti esterni inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo per ogni singolo intervento erogato di 20 ore sarà pari ad € 840,00 come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo e sarà erogato a conclusione del progetto in oggetto e al raggiungimento del target previsto, previa copertura da parte del finanziamento pubblico

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non il 15 giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso mezzo pec all'indirizzo BATD09000L@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto: "Candidatura per avviso selezione percorsi di mentoring e orientamento individuali"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Tabella di autovalutazione compilata

I titoli e le esperienze a cui si riferisce l'autovalutazione dovranno essere evidenziati utilizzando il grassetto

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri del gruppo di progettazione Team ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto di seguito

Nel rispetto della graduatoria a parità di punteggio:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R n. 81 del 13/06/2023.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET Padre A.M. Tannoia, con sede in Corato (BA) alla via XXIV Maggio n. 62, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Nunzia Tarantini, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BATD09000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITET Padre A.M. Tannoia è stato individuato, nel Avv. Nicola Parisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nicolaparis@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dal personale autorizzato di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Nunzia Tarantini in qualità di DS e-mail istituzionale batd09000l@istruzione.it, numero di telefono 0808721097.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.itet-tannoia.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA NUNZIA TARANTINI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione con autodichiarazione
- Tabella di valutazione da compilare da parte del candidato