



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Padre A.M. TANNOIA”
Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – C.F.83002250724
Sez. Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel. 080/3628299
e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.itet-tannoia.it Pec: batd09000L@pec.istruzione.it

Corato, 18 febbraio 2025
Circ. n.354

Ai docenti del Comitato di sorveglianza - DM 214
Al responsabile tecnico d'aula
Ai candidati

Al Personale ATA
Sede di RUVO DI PUGLIA
e p.c. al DSGA
Al sito web

Oggetto: Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, di cui al decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 206, come modificato dal decreto ministeriale 24 ottobre 2024, n. 214, e al decreto direttoriale 10 dicembre 2024, n. 3060 - **Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata presso la sede di Ruvo di P.**

Il giorno 19 febbraio 2025 si svolgerà presso la sede di Ruvo di P. di questo Istituto la prova scritta del concorso di cui all'oggetto. La prova avrà luogo nel turno pomeridiano e, precisamente, dalle ore 14.30 alle 16.10.
Di seguito si forniscono alcune istruzioni operative.

Operazioni preliminari

Il giorno 19 febbraio 2025 i candidati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale, sono invitati a presentarsi alle ore 13.20 presso la sede di Ruvo di P. dell'Istituto Tannoia in Via Madonna delle Grazie, 1, per l'avvio delle operazioni d'identificazioni relative alla procedura concorsuale.

Le operazioni di identificazione avranno luogo a partire dalle ore 13.30 nell'aula n. 10. I candidati vi accederanno uno per volta e firmeranno il registro d'aula cartaceo.

I candidati dovranno, inoltre, consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

Si potrà usufruire dei servizi igienici fino alle ore 14.20.

Terminate le operazioni di identificazione, i candidati verranno fatti accomodare nell'aula n. 5 e invitati a prendere posto in una delle postazioni disponibili. Ogni effetto personale sarà lasciato nell'aula n. 10 e ritirato al termine della prova.

Svolgimento della prova

La prova d'esame avrà inizio alle ore 14:30.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del bando di concorso, durante lo svolgimento della prova, i candidati non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dei dati. **In caso di violazione sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.**

Si ricorda, inoltre, che è fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione giudicatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e il candidato/i candidati verrà/verranno allontanato/i dall'aula.

Nel momento in cui tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile d'aula comunicherà la *"parola chiave di accesso/inizio della prova"* che i candidati dovranno inserire nell'apposita schermata.

La prova avrà la durata di **100 minuti**, al termine dei quali il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte inserite fino a quel momento dal candidato.

Quando il candidato avrà risposto a tutte le domande, dovrà attendere che il tempo previsto per la prova sia terminato.

Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.

Il responsabile tecnico d'aula si recherà quindi su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor del singolo candidato. Quest'ultimo, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.

Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula.

I candidati **NON** devono lasciare l'aula fino a quando non sono stati caricati tutti i *file bac* e fino a quando non sarà stato stampato l'elenco con i risultati.

Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall'aula.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Nunzia TARANTINI