



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Padre A.M. TANNOIA"
Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – C.F.83002250724
Sez. Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel. 080/3628299
e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.itet-tannoia.it Pec: batd09000L@pec.istruzione.it

Corato, 18/11/2025
Circolare n. 166

Ai docenti del Comitato di sorveglianza - DM 214
Al responsabile tecnico d'aula
Ai candidati
Al Personale ATA
Sede di Ruvo di Puglia
e p.c. Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, di cui al decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 206, come modificato dal decreto ministeriale 24 ottobre 2024, n. 214, e al decreto direttoriale 10 dicembre 2024, n. 3060 - Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata presso la sede di Ruvo di P.

In riferimento al concorso indicato in oggetto, si comunica che nei giorni **27 novembre, 1 e 4 dicembre 2025** si svolgerà, presso la **sede di Ruvo di Puglia** di questo Istituto, la prova scritta computerizzata.

La prova si terrà nel turno pomeridiano, dalle ore 14:30 alle ore 16:10.

Si riportano di seguito le disposizioni organizzative e di comportamento.

1. Operazioni preliminari

I candidati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale, dovranno **presentarsi alle ore 13:20 presso l'Istituto "Padre Maria Tannoia", Via Madonna delle Grazie, 1 – Ruvo di Puglia**, per l'avvio delle operazioni di identificazione.

Le procedure di riconoscimento avranno **inizio alle ore 13:30** presso l'aula n. 10, dove i candidati accederanno uno alla volta per la firma del registro cartaceo d'aula.

È fatto obbligo di consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, qualsiasi dispositivo elettronico (telefoni cellulari, *smartphone*, tablet, notebook, ecc.), anche se spenti, nonché ogni strumento idoneo alla conservazione o trasmissione di dati.

L'uso dei servizi igienici sarà consentito **fino alle ore 14:20**.

Al termine delle operazioni di identificazione, i candidati saranno accompagnati nell'aula n. 5, dove prenderanno posto nelle postazioni assegnate.

Gli effetti personali dovranno essere lasciati in aula n. 10 e ritirati solo al termine della prova.

2. Svolgimento della prova

La prova avrà inizio alle ore 14:30 e avrà una durata complessiva di 100 minuti. Il sistema informatico interromperà automaticamente la sessione al termine del tempo previsto, acquisendo le risposte fornite fino a quel momento.

Durante la prova è severamente vietato introdurre nella sede di esame carta, appunti, libri, testi normativi, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni o dispositivi elettronici di qualsiasi tipo. La violazione comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

È inoltre vietato comunicare tra candidati, sia verbalmente sia per iscritto, o mettersi in contatto con chiunque altro se non con il personale di vigilanza o con i membri della commissione. Anche in questo caso, la violazione comporterà l'esclusione immediata.

Qualora risultasse che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, saranno esclusi tutti i soggetti coinvolti e la prova sarà annullata.

Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile d'aula comunicherà la "parola chiave di accesso", necessaria per l'avvio della prova.

Al termine del test, ogni candidato dovrà rimanere presso la propria postazione fino allo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula, che consentirà la visualizzazione del punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima.

Il responsabile tecnico provvederà poi a far inserire a ciascun candidato il codice fiscale nell'apposito modulo elettronico.

Una volta raccolti tutti i risultati, sarà prodotto l'elenco nominativo contenente cognome, nome, data di nascita e punteggio ottenuto, che verrà stampato e allegato al verbale d'aula.

I candidati non potranno lasciare l'aula fino a quando non saranno stati caricati tutti i file ".bac" e stampato l'elenco finale dei risultati.

Solo dopo tali operazioni i candidati controfirmeranno il registro cartaceo e potranno lasciare l'aula.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Luigi MELPIGNANO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)*